

Umowa wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego

zawarta w dniu.....w Tarnowie

pomiędzy: Subregionalnym Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych
Bezpieczna Przystań ul. Sanguszków 28A, 33-100 Tarnów
reprezentowana przez.....- pracownika wypożyczalni

a Panią/Panem:

Zamieszkałą/ym.....

Pesel

Nr telefonu.....

zwanym dalej WYPOŻYCZAJĄCYM

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wypożyczenie sprzętu w postaci:
.....
nr ewidencyjny
2. W okresie użytkowania sprzęt pozostaje własnością Wypożyczalni Subregionalnego Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych Bezpieczna Przystań i nie może być udostępniony przez Wypożyczającego osobom trzecim.
3. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2

Terminy

1. Umowa wypożyczenia może być zawarta tylko na pełne miesiące, przyjmując jeden miesiąc jako najmniejszy możliwy czas wypożyczenia sprzętu.
2. Sprzęt zostaje wydany Wypożyczającemu w dniu podpisania niniejszej umowy. Strony uzgadniają, iż wypożyczenie następuje na okres określony od do z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia umowy lub jej przedłużenia.
3. Zgłoszenie rezygnacji z dalszego wypożyczenia sprzętu powinno nastąpić nie później niż 1 dzień przed końcem okresu miesięcznego, na który nastąpiło wypożyczenie i opłacenie wypożyczenia. Zgłoszenie rezygnacji z wypożyczenia w końcowym dniu lub po tym terminie skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc wypożyczenia sprzętu.
4. Zgłoszenie chęci przedłużenia umowy wypożyczenia sprzętu powinno nastąpić nie później niż 1 dzień przed końcem okresu miesięcznego, na który nastąpiło wypożyczenie i opłacenie wypożyczenia.

§ 3

Opłaty

1. Opłata za sprzęt określony w § 1 wynosi brutto za miesiąc (słownie) za okres od do
Opłaty za wypożyczenie sprzętu zostały ustalone na podstawie załącznika do Uchwały Rady miejskiej Nr LXXVI/722/2022 z dnia 24.11.2022r
2. W momencie podpisania umowy i wydania sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty z góry za pierwszy miesiąc wypożyczenia w kasie Wypożyczalni (gotówką lub kartą). Opłaty za kolejne miesiące na podstawie zawartej umowy należy dokonywać z góry za kolejny miesiąc nie później niż na jeden dzień roboczy przed upływem opłaconego okresu wypożyczenia gotówką w kasie Wypożyczalni lub na konto 66 1020 4955 0000 7002 0267 6591.
3. Na prośbę wypożyczającego może być wystawiona faktura za każdy zapłacony okres wypożyczenia po uiszczeniu opłaty. Faktury wystawione mogą być odbierane w formie papierowej w Wypożyczalni lub przesyłane w formie elektronicznej na adres
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy i konieczności zwrotu części dokonanej opłaty zwrot następuje tylko na konto podane przez Wypożyczającego.

§ 4

Stan techniczny sprzętu

1. Wypożyczalnia przekazuje do użytkowania Wypożyczającemu sprzęt sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co Wypożyczający potwierdza własnym podpisem.
2. Z chwilą zakończenia umowy Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w stanie nie pogorszonym poza stopień wynikający z normalnego zużycia sprzętu.
3. Wypożyczalnia po zwrocie wypożyczonego sprzętu zobowiązuje się do sprawdzenia jego stanu technicznego.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wypożyczający oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - a) Użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) Zapoznania się z instrukcją obsługi sprzętu i dostosowania się do zaleceń pracownika wypożyczalni,
 - c) Niedokonywania w wypożyczonym sprzęcie żadnych przeróbek i zmian oraz samodzielnych napraw,
 - d) Zwrotu sprzętu w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnego użytkowania.
2. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z wypożyczonego sprzętu, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wypożyczający, który zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą lub kupnem nowego wypożyczonego sprzętu.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia uszkodzonego sprzętu. W sytuacji, gdy uszkodzenia te będą tak znaczne, że naprawa sprzętu stanie się nieopłacalna Wypożyczający zobowiązuje się do:

- a) zapłaty całej wartości wypożyczonego sprzętu, według rachunków (rachunku), które zostaną mu przedstawione przez Wypożyczalnię lub
 - b) naprawy sprzętu na własny koszt przez autoryzowany serwis
 - c) odkupienia sprzętu o takich samych parametrach jak wypożyczony i uszkodzony sprzęt
- Decyzję, co do postępowania w przypadku zwrotu uszkodzonego sprzętu podejmuje pracownik Wypożyczalni.
4. W razie naruszenia warunków umowy przez Wypożyczającego, a w szczególności w razie zalegania z opłatą wynikającą z niniejszej umowy, Subregionalne Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych Bezpieczna Przystań może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) ze skutkiem obowiązku natychmiastowego zwrotu sprzętu.
 5. W momencie rozwiązania umowy Wypożyczający jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zaległości finansowych, jeżeli takie mają miejsce.
 4. Wypożyczony sprzęt należy zwrócić w stanie sprawnym i czystym.
 5. Wypożyczalnia może odmówić wypożyczenia sprzętu w przypadku gdy Wypożyczający korzystał wcześniej z wypożyczalni i nie uregulował należnych opłat i należności lub nie dokonał naprawy uszkodzonego sprzętu.
 6. Wypożyczalnia nie świadczy usług transportu sprzętu.

§ 6

Kary umowne

1. Wypożyczalnia nie pobiera kaucji za wypożyczony sprzęt.
2. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) zwrotu brudnego sprzętu w wysokości 30,00 zł brutto
 - b) przekroczenia przez Wypożyczającego terminu płatności za wypożyczony sprzęt w wysokości 50% opłaty z § 1 za każdy miesiąc.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze negocjacji, a jeżeli nie przyniesie to rozwiązania, przed Sądem Rejonowym dla Miasta Tarnowa.
3. Umowę wraz z regulaminem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis pracownika wypożyczalni)

.....
(podpis wypożyczającego)

OŚWIADCZENIE

Wypożyczający oświadczają, że:

- **zapoznał się z regulaminem wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego**
- **zapoznał się z instrukcją obsługi sprzętu**
- **został przeszkolony przez pracownika wypożyczalni w zakresie poprawnej obsługi wypożyczanego sprzętu**

.....
(podpis pracownika wypożyczalni)

.....
(podpis wypożyczającego)

KLAUZURA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I PIELĘGNACYJNEGO

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Subregionalne Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnymi Osób Niesamodzielnymi Bezpieczna Przystań ul. Sanguszków 28A, 33-100 Tarnów
- b) Inspektor Ochrony Danych Subregionalnego Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnymi Bezpieczna Przystań ul. Sanguszków 28A, 33-100 Tarnów
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z usług wypożyczalni – na podstawie Art.6 ust, 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku od chwili wygaśnięcia Umowy.
- f) Posiada Pani/Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Biuro Generalnego Inspektora Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji Umowy.

Protokół zdawczo-odbiorczy
do umowy nrz dnia.....

Wypożyczony sprzęt - nazwa

Nr ewidencyjny.....

Wypożyczający/Zdający*

Pracownik Wypożyczalni

Data wypożyczenia/zdania* sprzętu

Nie wnoszę zastrzeżeń do stanu technicznego wypożyczanego/zdawanego*

Nie stwierdzono uszkodzeń sprzętu/Stwierdzono uszkodzenia sprzętu*
.....

.....
Podpis pracownika wypożyczalni

.....
Podpis Wypożyczającego

*niepotrzebne skreślić

**Rozwiązanie umowy wypożyczenia sprzętu
rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego**

W dniu rozwiązuję umowę wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i
pielęgnacyjnego zawartą w dniu
na wypożyczenie sprzętu
nr ewidencyjny

Jednocześnie informuję, że zobowiązuję do zwrotu sprzętu oraz pokrycia wszystkich opłat zgodnie
z zapisami w/w umowy.

.....
Podpis pracownika wypożyczalni

.....
Podpis Wypożyczającego